

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“ бр. бр.42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14,); члана 44. Закона о култури („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021); члана 18. Одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-4/95-01 од 30.3.1995; и члана 63. Статута Народне библиотеке у Белој Цркви бр. 59 од 21.7.2011. године, Управни одбор Народне библиотеке Бела Црква на својој седници одржаној дана: 3.3.2023. године, донео је

СТАТУТ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БЕЛА ЦРКВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Народне библиотеке у Белој Цркви и њима се уређују питања од значаја за функционисање и обављање делатности установе.

Сви термини употребљени у овом Статуту, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Народна библиотека Бела Црква, основана је 30. марта 1995. године.

Право и дужност оснивача Народне библиотеке врши Скупштина општине Бела Црква на основу одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-8/95-01 од 30.3.1995. године и Одлуке о измени одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-13/2003-01 од 12.6.2003 године.

Члан 2.

Народна библиотека је установа која обавља делатност од посебног друштвеног интереса, односно послове којима се обезбеђује задовољавање потреба корисника, као и остваривање другог законом утврђеног интереса.

Делатност Народне библиотеке је јавна.

Члан 3.

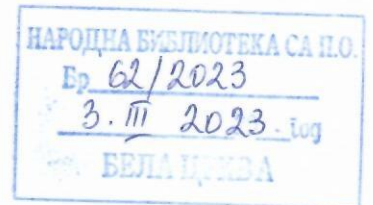
Народном библиотеком управља орган утврђен законом.

Радници имају право да организују синдикат који штити права и интересе радника утврђене законом и колективним уговором.

Радници имају право учешћа у управљању у складу са законом и колективним уговором.

Члан 4.

Народна библиотека обавља делатност у седишту општине и у насељеним местима општине Бела Црква.



II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

1. Правни положај

Члан 5.

Народна библиотека има својство правног лица које стиче уписом у регистар установа културе.

У складу са Законом Библиотека има порески идентификациони број додељен од Републичке управе јавних прихода и жиро рачун код Министарства Финансија - Управе за трезор, и то: - ПИБ: 100867977;

- жиро рачун: 840-0000000225664-02.

Члан 6.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона, оснивачког акта и овог Статута.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

Установа је корисник јавних средстава – индиректни корисник средстава буџета Општине Бела Црква.

2. Назив и седиште

Члан 7.

Назив библиотеке је: Народна библиотека (у даљем тексту : Библиотека).

Одлуку о промени назива Библиотеке доноси Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Члан 8.

Седиште Библиотеке је у Белој Цркви, улица Првог откобра број 57.

У саставу Библиотеке налази се музејска јединица «Музеј у Белој Цркви», улица Првог откобра број 38.

Одлуку о промени седишта Библиотеке доноси Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Члан 9.

Народна библиотека има свој печат пречника 30mm.

Печат Народне библиотеке садржи текст : "Народна библиотека са п.о. Бела Црква" са грбом Републике Србије у средини. Текст печата је исписан на српском језику, ћирилицом.

Народна библиотека може имати и друге печате.

Број, врста, величина и начин употребе, чувања и руковања печатом ближе се регулише посебним Правилником.

3. Заступање и представљање

Члан 10.

Народну библиотеку заступа, представља и потписује директор.

У одсуству или спречености директора послове из става 1. овог члана може да врши и лице које овласти директор и то у потпуности, односно само за вршење одређених правних радњи.

4. Делатност и унутрашња организација

а) делатност

Члан 11.

Претежна делатност Библиотеке разврстава се према јединственој класификацији делатности у групи: **91.01** – Делатност библиотека и архива.

Ради остваривања библиотечко-информационе и музејске делатности, Библиотека обавља и друге делатности, у складу са законом, и то:

91.02 - Делатност музеја галерија и збирки

91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 - Уметничко стваралаштво

58.11 - Издавање књига

58.12 - Издавање именика и адресара

58.13 - Издавање новина

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања

58.19 - Остала издавачка делатност

63.9 - Остале информационе услужне делатности

47.61 -Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

63.11 - Обрада података, hosting и сл.

За промену делатности Народне библиотеке потребна је сагласност оснивача.

Члан 12.

Народна библиотека остварује своју делатност у оквиру јединственог библиотечко-информационог система у Републици, као и јединственог информационог система за музеје, у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, Законом о културним добрима, Законом о музејској делатности, као и савременим методама и достигнућима у библиотекарству и музеологији.

Члан 13.

Народна библиотека обавља делатност под условом и на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, задовољавање потреба корисника и извршавање законом утврђених задатака.

Народна библиотека општим актом уређује услове и начин пружања услуга и коришћење библиотечког и музејског материјала од стране корисника, као и вршење посебних услуга (давање информација и података, копирање текстова и слично) и осталих делатности (издавачка, излагачка, графичка и други слични послови у складу са законом, односно општим актом и потребама средине).

Библиотечки и музејски материјал доступан је корисницима под једнаким условима, ако законом, односно општим актом у складу са законом, није другачије одређено.

Члан 14.

Народна библиотека обавља библиотечку и музејску делатност под условима и на начин утврђен законом, у складу са циљевима ради којих је основана.

Библиотека ставља на располагање корисницима своје читаонице и информационе изворе сваког радног дана.

Библиотека ставља на располагање посетиоцима своју сталну музејску поставку сваког радног дана.

Библиотека уређује начин пружања услуга и њихово коришћење од стране корисника у складу са Законом и општим актом.

Услове, начин коришћења и заштиту библиотечко-информационе грађе и извора и пружање информационих услуга дефинисаће посебан Правилник у складу са Законом.

Услове, начин коришћења и заштиту музејске грађе дефинисаће посебан Правилник у складу са Законом о музејској делатности и Стручним упутством централне установе заштите.

Остале услуге члановима, као и услуге другим правним и физичким лицима Народна библиотека врши уз накнаду коју у складу са програмом рада одређује директор Народне библиотеке.

б) Унутрашња организација

Члан 15.

Унутрашња организација Народне библиотеке утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака који врши на начин којим се обезбеђује нарочито :

- благово ремено остваривање законом утврђених функција и задовољавање интереса корисника,
- успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
- законито, стручно, ефикасно и рационално вршење задатака и послова,
- успешно остваривање сарадње са другим библиотекама, установама културе и друштвеном заједницом.

Члан 16.

Народна библиотека организује рад и обавља делатност као јединствена установа.

Фондове Библиотеке чине: Општи фонд; Фонд лектира за средњу школу; Завичајна збирка; Легат Јована Батице Путника; Фонд музејске библиотеке.

У оквиру Библиотеке постоји Музеј као посебна организациона јединица.

Збирке музеја су: Археологија; Историја; Ликовна збирка; Збирка примењене уметности; Нумизматика; Техничко-технолошка збирка; Природњачка; Збирка позоришног материјала Живана Иштванића; Споменке и Светлане Рашајски; Збирка фотографија и Збирка књига.

Ако се укаже потреба Народна библиотека може отворити и друга одељења и депандансе.

Одлуку о отварању нових одељења доноси Управни одбор Народне библиотеке.

Члан 17.

Општим актом о унутрашњој организацији ближе се одређује делокруг рада одељења, начин извршавања послова и задатака, начин руковођења, програмирање и остваривање обавеза, одговорности и овлашћења радника у извршавању послова.

IV ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА

а) Планирање

Члан 18.

Пословање Библиотеке утврђује се годишњим програмом рада.

Поред годишњег програма рада, Народна библиотека може сачињавати планове рада за дужи период.

Програм рада Библиотека доноси у складу са циљевима ради којих је основана, задацима утврђеним законом, захтевима општине Бела Црква, потребама корисника, а у складу са привредним, културним и друштвеним развојем града.

Основе програма рада Библиотеке чине функције утврђене законом и другим прописима којима се дефинише библиотечко пословање.

Члан 19.

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се оснивачу, у року утврђеном законом.

Предлог годишњег програма рада утврђује директор, а доноси Управни одбор.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Члан 20.

За извршавање програма рада одговоран је директор.

Управни одбор разматра извршавање програма рада и предузима мере за његово остваривање.

Члан 21.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

б) Обезбеђивање средстава за рад

Члан 22.

Средства за рад Народне библиотеке обезбеђују се из :

- буџета општине Бела Црква,
- за одређене послове и програме из буџета Републике Србије и Покрајинског секретаријата,
- из прихода остварених обављањем делатности;
- из прихода остварених својим програмским актиностима;
- од накнада за услуге трећимлицама;
- од закупа простора и опреме;
- продајом производа – публикација, сувенира, копија, репродукција и сл.;
- из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме;
- донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
- уступањем ауторских и других права;
- на друге начине, у складу са законом.

Библиотека остварује и сопствене приходе за рад, вршењем културне, научне, просветне и издавачке делатности, као и из других извора у складу са законом и овим статутом.

Народна библиотека одговара за обавезе над средствима којима располаже.

Члан 23.

О коришћењу средстава одлучује директор на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

Запослени у Народној библиотеци имају право на одговарајућу зараду у складу са колективним уговором, односно Законом.

Члан 24.

Имовину Народне библиотеке чине ствари, права и новац.

Народна библиотека је дужна да води пословне књиге и да их периодично закључује, састављајући на основу њих периодичне и годишње обрачунае.

Члан 25.

Библиотечки и музејски материјал, опрема и запослени обавезно се осигуравају.

Члан 26.

Библиотечки и музејски материјал користи се на начин и под условима утврђеним законом и општим актом.

Библиотечки и музејски материјал не сме се оштетити нити уништити.

У случају оштећења или уништења библиотечког и музејског материјала корисник је дужан да надокнади штету.

Члан 27.

Пословни резултати и стање средстава Библиотеке утврђују се завршним рачуном сваке године.

V ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 28.

Органи Библиотеке су :
директор,
Управни одбор и
Надзорни одбор.

Директор

Члан 29.

Библиотеком руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Бела Црква, на основу предлога Управног одбора Библиотеке, на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

Директор Библиотеке именује се на период од четири године и може бити поново именован.

а) Именовање директора

Члан 30.

Директора установе чији је оснивач локална самоуправа именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на мандатни период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се на 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. Овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од тридесет дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту : Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине Бела Црква именује директора Народне библиотеке са Листе.

Јавни конкурс није успео уколико Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове, о чему је дужан да обавести оснивача

Јавни конкурс није успео уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

На именованье директора, односно разрешење директора Библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку.

Члан 31.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом, у складу са Законом. Кандидат за директора дужан је да предложи Програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 32.

За директора Библиотеке може бити именовано лице које поред законом прописаних услова испуњава и следеће услове:

- да има стечено високо образовање из области : друштвено-хуманистичких наука
- најмање пет година радног искуства у култури
- да поседује организацијске способности
- да нема законских сметњи за његово именованье

б) Надлежности директора

Члан 33.

Директор установе:

1. организује и руководи радом Библиотеке,
2. доноси акте о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Библиотеке,
3. извршава одлуке Управног одбора Библиотеке,
4. заступа Библиотеку,
5. стара се о законитости рада Библиотеке,
6. одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке,
8. образује комисије и друга помоћна тела,
9. врши друге послове утврђене законом и Статутом Библиотеке.

Члан 34.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља дужност супротно одредбама Закона
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету

нустанови

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојим за обављање дужности директора установе

- из других разлога утврђених Законом или Статутом установе.

Управни одбор

Члан 36.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор Библиотеке има пет чланова, од тога три као представници локалне самоуправе и два представника запослених.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Управног одбора именује оснивач из редова Управног одбора.

Чланови Управног одбора могу примити новчану надокнаду у висини једне дневнице.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, као у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 37.

Управни одбор Библиотеке :

1. Доноси Статут ;
2. Доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом ;
3. Утврђује пословну и развојну политику ;
4. Одлучује о пословању установе ;
5. Усваја програме рада установе, на предлог директора ;
6. Усваја годишњи финансијски план ;
7. Усваја годишњи обрачун ;
8. Усваја годишњи извештај о раду и пословању ;
9. Даје предлог о статусним променама у складу са законом ;
10. Даје предлог оснивачу о кандидату за директора ;
11. Закључује Уговор о раду са директором, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду ;
12. Одлучује о другим питањима која се одмесе на радно-правни статус директора ;

13. Одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.
Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) даје оснивач.

Надзорни одбор

Члан 38.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један из реда запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине, на периодод 4 (четири) године.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Библиотеке.

Чланови Надзорног одбора могу примити новчану надокнаду у висини једне дневнице.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај освом раду Скупштини општине.

Члан 39.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Надзорног одбораустанове да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављатиту функцију најдуже једну годину.

Стручни органи

Члан 40.

Директор библиотеке може образовати посебна, привремена или стална стручна тела за поједина питања. Одлуком о именовању стручних тела из става 1. овог члана утврђује се број, састав, начин рада и задатак стручног тела.

VI ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У БИБЛИОТЕЦИ

Члан 41.

Запослени у Библиотеци дужни су да се усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања у библиотечко-информационој и музејској делатности.

Члан 42.

Запослени у Библиотеци на пословима библиотечке делатности напредују стицањем виших звања у складу са законом и подзаконским актима.

Запослени у Библиотеци на пословима музејске делатности и заштите покретних културних добара напредују стицањем виших музејских звања, у складу са законом и подзаконским актима.

VII НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 43.

Директор Библиотеке обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене колективним уговором.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету извршавања програма рада и радне дисциплине.

Запослени у Установи могу образовати синдикалну организацију.

Синдикална организација - репрезентативни синдикат Установе има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Установи у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 44.

У интересу очувања безбедности и заштите и успешног пословања и обављања делатности поједини подаци представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом или наредбом директора.

Члан 45.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Народној библиотеци се сматрају :

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- подаци које директор као поверљиво саопшти запосленима у Библиотеци,
- подаци од посебног друштвено-економског или културног значаја,
- подаци које садрже понуде за конкурс или јавно надметање.

Члан 46.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и појединци који суодговорни за чување и саопштавање пословне тајне и сва друга питања везана за пословну тајну ближе се уређују пословном одлуком.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање односно отклањање загађивања радне и животне средине, унапређивање организације рада и отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овим питањима баве.

Х ОПШТИ АКТИ

Члан 48.

Статут је основни општи акт.

По усвајању Статут се доставља оснивачу ради добијања сагласности.

У Народној библиотеци се доносе и други општи акти који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 49.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор уз претходно прибављену сагласност Управног одбора и доставља на сагласност оснивачу.

Члан 50.

На захтев запосленог, директор је дужан да Статут и друга општа акта дâ на увид, у складу са законом.

Члан 51.

Општи акти се објављују на огласној табли Народне библиотеке и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 52.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.

Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Након ступања на снагу измене и допуне општег акта, сачињава се његов пречишћен текст, који потписује овлашћени доносилац.

Члан 53.

Скупштина општине Бела Црква :

- доноси Акт о оснивању и укидању библиотеке,
- даје сагласност на Статут,
- именује и разрешава директора,
- именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора,
- предузима мере којима се обезбеђују услови да Библиотека обавља своју делатност,
- разматра и прихвата годишње извештаје о раду Библиотеке,
- обавља и друге послове предвиђене Законом и Статутом.

На акт о организацији и систематизацији послова Библиотеке сагласност даје надлежни орган оснивача.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Народне библиотеке број: 59 од 21.7.2011. године.

Члан 56.

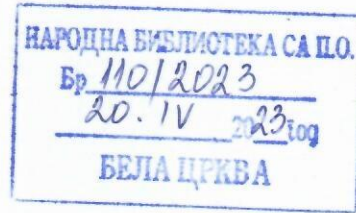
Овај статут, по добијању сагласности од оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Народне библиотеке.



Председник Управног одбора

Ненад Јокановић

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број:020-12/2023-01
Дана:19.04.2023.
Бела Црква



На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 19.04.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БЕЛА ЦРКВА

I

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке Бела Црква бр.62/2023 од 03.03.2023.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Народна библиотека
- Досије
- Архива



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић