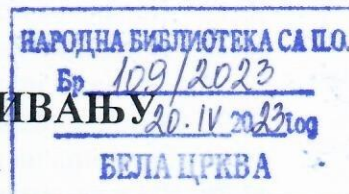


На основу чл. 14. став 1. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. Гласник РС“ бр. 52/2011 и 78/2021), чл. 23. и 26. Закона о култури („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), чл. 4. и 13. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“ бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014), чл. 32. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл. 15, 16. и 40. тачка 11) Статута Општине Бела Црква („Сл. Лист Општине Бела Црква“ бр. 1/2019) Скупштина Општине Бела Црква дана 19.04.2023. године доноси следећу

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БЕЛА ЦРКВА



Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-4/95-01 од 30.3.1995. године, измењене Одлуком о измени одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-13/2003-01 од 12.6.2003. године.

Основ за измену јесте усклађивање са позитивном законском регулативом.

Одлука о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-4/95-01 од 30.3.1995. године, измењена Одлуком о измени одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-13/2003-01 од 12.6.2003. године, мења се у целости и сада гласи:

### Члан 1.

Овом Одлуком се оснива Народна библиотека Бела Црква (у даљем тексту: Библиотека).

### Члан 2.

Оснивач Библиотеке је Општина Бела Црква, са седиштем у Белој Цркви, Милетићева 2.

### Члан 3.

Назив установе је: Народна библиотека Бела Црква.

Седиште библиотеке је: Бела Црква, Првог откобра број 57. У саставу Библиотеке налази се музејска јединица «Музеј у Белој Црви», улица Првог откобра број 38.

### Члан 4.

Библиотека је правно лице са правима и обавезама који јој по закону припадају.

Библиотека стиче правни субјективитет уписом оснивања у регистар установа културе који води Агенција за привредне регистре.

У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе у правном промету Установа одговара својом имовином.

У складу са Законом Библиотека има порески идентификациони број додељен од Републичке управе јавних прихода и жиро рачун код Министарства Финансија - Управе за трезор, и то:

- ПИБ: 100867977;

- жиро рачун: 840-0000000225664-02.

### Члан 5.

Претежна делатност Библиотеке разврстава се према јединственој класификацији као:  
**91.01** - делатност библиотека и архива.

Ради остваривања библиотечно-информационе и музејске делатности, Библиотека обавља и друге делатности, у складу са законом, и то:

**91.02** - Делатност музеја галерија и збирки

**91.03** - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

**90.02** - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

**90.03** - Уметничко стваралаштво

**58.11** - Издавање књига

**58.12** - Издавање именика и адресара

**58.13** - Издавање новина

**58.14** - Издавање часописа и периодичних издања

**58.19** - Остала издавачка делатност

**63.9** - Остале информационе услужне делатности

**47.61** - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

**47.78** - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

**63.11** - Обрада података, hosting и сл.

#### **Члан 6.**

Библиотека се финансира или суфинансира из буџета општине Бела Црква (у даљем тексту: буџет општине) и других извора предвиђених законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Библиотеке утврђује Скупштина општине Бела Црква (у даљем тексту: Скупштина општине), на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Библиотеке.

Предлог годишњег програма рада Библиотеке садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Библиотека подноси Скупштини општине Бела Црква предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Скупштина општине утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Библиотеке финансирати средствима из буџета општине.

Председник општине закључује са Библиотеком годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета општине за Библиотеку врши се на основу решења о преносу средстава, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

#### **Члан 7.**

Статут је основни општи акт библиотеке.

По усвајању Статут се доставља Скупштини Општине Бела Црква ради добијања сагласности.

У Народној библиотеци се доносе и други општи акти који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Правилник о организацији и систематизацији послова, по усвајању, доставља се на сагласност председнику Општине Бела Црква, а Правилник о раду доставља се Скупштини Општине Бела Црква ради давања претходне сагласности.

#### **Члан 8.**

Оснивач има право да:

- директору и управном одбору Библиотеке предлаже мере у циљу остваривања делатности,
- у складу са законом предузима мере којима се обезбеђују услови за вршење функција и задатака Библиотеке,

- осим годишњег тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Библиотеке.

#### **Члан 9.**

Библиотека је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Скупштини општине у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за који су додељена средства из буџета општине са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 1. овог члана саставни је део документације којом Библиотека правда наменски утрошена средства.

Библиотека је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини општине извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

#### **Члан 10.**

Органи Библиотеке су:

- директор,
- управни одбор
- надзорни одбор.

#### **Члан 11.**

Директора установе чији је оснивач локална самоуправа именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на мандатни период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се на 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. Овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од тридесет дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту : Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине Бела Црква именује директора Народне библиотеке са Листе.

Јавни конкурс није успео уколико Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове, о чему је дужан да обавести оснивача

Јавни конкурс није успео уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

На именовање директора, односно разрешење директора Библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку.

#### **Члан 12.**

Кандидат за директора Библиотеке мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора Библиотеке утврђују се статутом Библиотеке.

Кандидат за директора Библиотеке дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

### **Члан 13.**

Директор Библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке;
- 3) извршава одлуке управног одбора Библиотеке;
- 4) заступа Библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

### **Члан 14.**

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

### **Члан 15.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину, и не може бити два пута именован за вршиоца дужности директора установе.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора прописане законом и Статутом установе и има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### **Члан 16.**

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор Библиотеке има пет чланова, од тога три као представници локалне самоуправе и два представника запослених, при чему се представници запослених бирају на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује оснивач из редова Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, као у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### **Члан 17.**

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа (уколико се ради о члану Управног одбора именованом из реда запослених) у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора и
- из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

#### **Члан 18.**

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте Библиотеке предвиђене законом и статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању установе,
5. доноси Програм рада установе на предлог директора, уз сагласност оснивача,
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом,
10. доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата за директора која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору,
11. врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом,
12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице, које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду,
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

#### **Члан 19.**

Надзорни одбор обавља надзор на пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор, најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор Библиотеке има три члана, од којих се један именује на предлог оснивача, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора, као у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### **Члан 20.**

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа (уколико се ради о члану Надзорног одбора именованом из реда запослених) у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора и
- из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

#### **Члан 21.**

У оквиру своје надлежности надзорни одбор врши следеће послове:

- надзор над спровођењем закона и других прописа,
- надзор над спровођењем одлука управног одбора,
- надзор у погледу наменског коришћења средстава,
- надзор над спровођењем налога инспекцијских органа ради отклањања уочених недостатака у пословању,
- врши и друге послове утврђене законом.

**Члан 22.**

Статут и друга општа акта Библиотеке биће донети у роковима утврђеним законом.  
Директор, Управни одбор и Надзорни одбор Библиотеке именоване се у роковим утврђеним законом и општим актима Библиотеке и оснивача.

**Члан 23.**

Ова Одлука ступа на снагу на дан објављивања у „Службеном листу општине Бела Црква”

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
Скупштина општине Бела Црква  
Број: 011-5/2023-01  
Дана: 19.04.2023. године  
Бела Црква



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић